

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Noviembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaime Abelino Roldán Max</u>	CUJ:	<u>2582 58675 0102</u>
Número de contrato:	<u>029-3103-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1180-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>161342-1</u>
Número de Factura:	<u>1117209898</u>	Serie:	<u>OCCOED3F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE DEL 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,866.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

El Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las diferentes salas del Museo.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé Apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las Salas.
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el Museo.
- Brindé Apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del Museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.

Jaime Abelino Roldán Max  
Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
Firma de Contratista

Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
Administrador en Funciones  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc  
ADMINISTRADOR EN FUNCIONES  
MUSEO NACIONAL DE  
ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA